

## Vejledning om udarbejdelse og indberetning af årsregnskaber og donationsoplysninger for anerkendte trossamfund og menigheder

Dato: 20. marts 2024

Akt nr. 352949

Det følger af § 21 i lov nr. 1533 af 19. december 2017 om trossamfund uden for folkekirken (trossamfundsloven) sammenholdt med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret (registerbekendtgørelsen), at anerkendte trossamfund og menigheder, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, hvert år skal udarbejde og indberette det seneste årsregnskab og de seneste donationsoplysninger digitalt til Trossamfundsregistret.

Dette sker ved, at trossamfundet henholdsvis menigheden indberetter årsregnskabet på trossamfundets henholdsvis menighedens 'side' i Trossamfundsregistret. Trossamfundet henholdsvis menigheden skal endvidere via en digital løsning, som By-, Land- og Kirkeministeriet stiller til rådighed (digital selvbetjening), på trossamfundets henholdsvis menighedens 'side' i Trossamfundsregistret indberette donationsoplysninger.

Registerbekendtgørelsen indeholder i kapitel 5 nærmere regler om udarbejdelse og obligatorisk digital indberetning af årsregnskaber og donationsoplysninger for anerkendte trossamfund og menigheder.

I bekendtgørelsens § 16, stk. 1, er det fastsat, at årsregnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med reglerne i årsregnskabsloven og som minimum skal aflægges i overensstemmelse med reglerne for regnskabsklasse A.

I denne vejledning beskrives forskellige forhold, som de anerkendte trossamfund og menigheder bør være opmærksomme på, når de udarbejder og indberetter årsregnskabet og donationsoplysningerne.

I afsnit 1 gennemgås en række forhold vedrørende kravene til årsregnskaber og regnskabsklasse A.

Sammen med årsregnskabet skal der indberettes en række oplysninger om donationer, jf. registerbekendtgørelsens § 17. I afsnit 2 gennemgås reglerne om donationsoplysninger.

I afsnit 3 gennemgås reglerne om konsoliderede årsregnskaber, mens afsnit 4 vedrører indberetning af årsregnskabet og donationsoplysninger til Trossamfundsregistret.



## 1. Regnskabsklasser i årsregnskabsloven

Med årsregnskabsloven<sup>1</sup> fra 2001 fulgte den såkaldte byggeklodsmode, hvor virksomhederne inddeles i regnskabsklasse A, B, C og D<sup>2</sup>. Princippet i denne model er, at jo højere regnskabsklasse, jo flere og mere detaljerede krav.

Regnskabsklasse A afgrænses i hovedtræk således:

Regnskabsklasse A er årsregnskabslovens krav til personlige erhvervsvirksomheder og foreninger, der kun skal opfylde lovens mindste krav med relativt få og generelle regler.

Regnskabsklassen fastsættes på baggrund af omsætning, balancesum samt det gennemsnitlige antal ansatte i henhold til nedenstående skema:

	Klasse A	Klasse B		Klasse C		Klasse D
		Mikro B	Små B	Mellemstore C	Store C	
Omsætning		≤ 5,4 mio. kr.	≤ 89 mio. kr.	≤ 313 mio. kr.	≥ 313 mio. kr.	
Balancesum		≤ 2,7 mio. kr.	≤ 44 mio. kr.	≤ 156 mio. kr.	≥ 156 mio. kr.	
Antal heltidsbeskæftigede		≤ 10	≤ 50	≤ 250	≥ 250	

Virksomheder skifter regnskabsklasse, når den i to på hinanden følgende år har været enten over to af størrelsesgrænserne eller været under to af størrelsesgrænserne.

Indplaceringen i regnskabsklasser ud fra årsregnskabslovens bestemmelser sker således ud fra organisationsform og/eller størrelse. Hovedparten af de anerkendte trossamfund og menigheder, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, er organiseret som foreninger og vil derfor skulle aflægge årsregnskab i overensstemmelse med reglerne for regnskabsklasse A. Anerkendte trossamfund, der er organiseret som erhvervsdrivende fonde, vil derimod skulle aflægge årsregnskab i overensstemmelse med reglerne for regnskabsklasse B og så fremdeles.

Anerkendte trossamfund og menigheder, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, er forpligtet til at aflægge årsregnskab, og dette årsregnskab skal som minimum opfylde de grundlæggende krav i den regnskabsklasse i årsregnskabsloven, som kaldes regnskabsklasse A.

Denne regnskabspligt følger af § 16, stk. 1, i registerbekendtgørelsen<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Se nu lovbekendtgørelse nr. 1441 af 14. november 2022.

<sup>2</sup> Regnskabsklasse B omfatter små aktie- og anpartsselskaber, erhvervsdrivende fonde og virksomheder med begrænset ansvar. Klasse B er underopdelt i to klasser: mikro B og små B.

Regnskabsklasse C omfatter mellemstore aktie- og anpartsselskaber, som ikke er børsnoteret. Klasse C er ligeledes underopdelt i to klasser: mellemstore C og store C.

Regnskabsklasse D omfatter børsnoterede selskaber samt statslige aktieselskaber.

<sup>3</sup> Anerkendte trossamfund kan dog vælge at følge yderligere krav fra regnskabsklasse B.



Hvis trossamfundet og eventuelt tilhørende menigheder er forpligtet til at udarbejde årsregnskab efter anden lovgivning end årsregnskabsloven, er det dette regnskab, der skal indsendes til Trossamfundsregistret. Dette følger af § 16, stk. 2, i registerbekendtgørelsen.

### 1.1. Grundlæggende krav

Da hovedparten af de anerkendte trossamfund og de menigheder, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, er organiseret som foreninger, fokuserer denne vejledning på reglerne for aflæggelse af årsregnskab i regnskabsklasse A.

Virksomheder i regnskabsklasse A er omfattet af generalklausulen i årsregnskabslovens § 11 om, at årsregnskabet skal give et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Generalklausulen er uddybet i årsregnskabslovens § 12, hvoraf det bl.a. fremgår, at årsrapporten skal udarbejdes således, at den støtter regnskabsbrugerne i deres økonomiske beslutninger og oplyser om forhold, der normalt er relevante for regnskabsbrugerne<sup>4</sup>.

Det er således efter de nævnte bestemmelser regnskabsbrugernes behov, der er i fokus. I tilfælde af usikkerhed om indregning og måling af en konkret post, er det en væsentlig pointe at have in mente, om den valgte regnskabsmæssige behandling opfylder regnskabsbrugernes behov.

De overordnede krav om et retvisende billede suppleres endvidere af en række grundlæggende forudsætninger i årsregnskabslovens § 13. De grundlæggende forudsætninger er:

- Klarhed
- Substans
- Væsentlighed
- Going concern
- Forsigtighed
- Periodisering
- Konsistens
- Bruttoværdi
- Formel kontinuitet
- Reel kontinuitet

Klarhed i årsregnskabet vil sige, at det skal aflægges på en klar og overskuelig måde. Der må ikke være tvetydige eller vildledende udsagn eller oplysninger, og de

---

<sup>4</sup> De omhandlede regnskabsbrugere er personer, virksomheder, organisationer og offentlige myndigheder m.v., hvis økonomiske beslutninger normalt må forventes at blive påvirket af en årsrapport, herunder nuværende og mulige virksomhedsdeltagere, kreditorer, medarbejdere, kunder, alliancepartnere, lokalsamfundet samt tilskudsgivende og fiskale myndigheder.

enkelte regnskabsposter skal være et sammendrag af elementer af samme art eller funktion.

Substans dækker over, at der i årsregnskabet skal tage hensyn til reelle forhold frem for formaliteter uden reelt indhold.

Væsentlighed betyder, at alle relevante forhold for regnskabet skal indgå, medmindre de er ubetydelige og uvæsentlige. Hvis flere uvæsentlige forhold til sammen er væsentlige, skal de indgå.

Going concern skal fortælle, at driften forventes at fortsætte i mindst et år efter balancedagen, medmindre den ikke skal eller antages at kunne fortsætte.

Forsigtighed betyder, at indregning og måling skal ske på et forsigtigt grundlag, herunder skal regnskabsmæssige skøn være underbyggede og neutrale. Enhver værdiregulering skal indregnes, uanset om årsregnskabet udviser over- eller under-skud.

Periodisering i et årsregnskab betyder, at indtægter og omkostninger skal indregnes i det regnskabsår, hvor de finder sted, uanset betalingstidspunktet.

Konsistens betyder, at indregningsmetoder og målegrundlag skal anvendes ensartet på samme kategori af forhold.

Bruttoværdi betyder, at alle indtægter og udgifter skal opgøres hver for sig, og at aktiver og passiver værdiansættes hver for sig. Der må ikke modregnes.

Formel kontinuitet vil sige, at primobalancen for regnskabsåret skal svare til ultimobalancen for det foregående regnskabsår.

Reel kontinuitet betyder, at regnskabsår, opstilling og klassifikation af poster, konsolideringsmetode, indregningsmetode og målegrundlag skal være ens fra år til år og ikke må ændres. Ændring kan dog ske, hvis der derved bedre opnås et retvisende billede, eller hvis ændringen er nødvendig for at overholde nye regler ved overgang til ny regnskabsklasse, ved lovændring, ved nye forskrifter i henhold til lov eller ved nye standarder efter årsregnskabslovens § 136. Årsregnskabslovens § 11, stk. 3, 2. pkt., finder tilsvarende anvendelse.

## 1.2. Udformning og indhold af årsregnskabet

Årsregnskabsloven indeholder endvidere en række krav til udformning og præsentation af et årsregnskab, der skal præsenteres i en årsrapport. Begrebet "årsrapport" er en fællesbetegnelse for de lovpligtige bestanddele og de evt. frivillige supplerende beretninger, som man kan vælge at tilføje.

Årsregnskabsloven fastsætter mindstekrav til indhold i årsrapporten for de enkelte regnskabsklasser. Ifølge årsregnskabslovens § 18 skal årsrapporten for virksomheder i regnskabsklasse A indeholde:



- Ledelsespåtegning
- Revisionspåtegning (hvis revision er tilvalgt)
- Resultatopgørelse
- Balance
- Noter, herunder redegørelse for anvendt regnskabspraksis

Side 5  
Akt nr. 352949

Trossamfund skal som nævnt som minimum udarbejde et årsregnskab i overensstemmelse med regnskabskasse A. Hvis der er erhvervsdrift, skal trossamfundet dog under alle omstændigheder følge de relevante krav i årsregnskabslovens højere regnskabsklasser.

Det er et krav, at årsregnskabet udarbejdes i danske kroner, jf. registerbekendtgørelsens § 16, stk. 4.

Der henvises i øvrigt til kapitel II i årsregnskabsloven. Her uddybes de særlige krav til årsrapporter i regnskabskasse A. I årsregnskabslovens kapitel III, IV og V uddybes kravene for de øvrige regnskabsklasser.

Nedenfor er en opsummering af de væsentligste krav til årsrapportens enkelte bestanddele.

### Ledelsespåtegning:

Det er trossamfundets henholdsvis menighedens ledelse, der har ansvaret for udarbejdelse af årsregnskabet og for, at det opfylder lovens krav. Dette fremgår af årsregnskabslovens § 8.

Det er et krav, at årsrapporten indeholder en ledelsespåtegning, der er godkendt af ledelsen. Heri erklærer de sig enige i, at årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningen og evt. andre krav i trossamfundets vedtægter, og hvorvidt årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens og koncernens aktiver og passiver, finansielle stilling og resultatet.

En ledelsespåtegning kan fx udformes således:

”xx (Ledelsen) har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsperioden 1. januar – 31. december 202X for x trossamfund/for x menighed.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af trossamfundets/menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsregnskabet indstilles til xxx's godkendelse.”



Det er ikke et krav, at underskrifter fra repræsentanter fra trossamfundet henholdsvis menigheden fremgår af årsregnskabet, når det indsendes til Trossamfundsregistret, idet det offentliggøres på hjemmesiden. Det indsendte årsregnskab skal være godkendt i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelser herom. Dette fremgår af § 16, stk. 3, i registerbekendtgørelsen.

#### Revisionspåtegning:

Det er ikke et krav, at der medvirker en godkendt revisor ved udarbejdelse af en årsrapport for virksomheder og foreninger i regnskabsklasse A. Hvis en godkendt revisor har underskrevet en påtegning eller erklæring til årsrapporten, skal påtegningen henholdsvis erklæringen indgå i denne.

#### Resultatopgørelse:

Resultatopgørelsen er trossamfundets driftsregnskab. Det er en opgørelse af trossamfundets henholdsvis menighedens indtægter og omkostninger i forbindelse med driften og viser, om trossamfundet henholdsvis menigheden har haft overskud eller underskud i regnskabsåret.

#### Balance:

Balancen er en opgørelse over trossamfundets henholdsvis menighedens aktiver (ejendele) og passiver (finansiering) på opgørelsesdagen.

Ifølge årsregnskabslovens § 19, stk. 3, skal balancen som et minimum vise de i årsregnskabslovens bilag 2, skema 1, opregnede, relevante hovedposter og romertalsposter. Balancen for en årsrapport for virksomheder og foreninger i regnskabsklasse A skal således som et minimum indeholde følgende nedenstående poster, såfremt trossamfundet henholdsvis menigheden har poster, der hører under disse:

### **AKTIVER**

#### **ANLÆGSAKTIVER**

- I. Immaterielle anlægsaktiver
- II. Materielle anlægsaktiver
- III. Finansielle anlægsaktiver

#### **OMSÆTNINGSAKTIVER**

- I. Varebeholdninger
- II. Tilgodehavender
- III. Værdipapirer og kapitalandele
- IV. Likvide beholdninger

### **PASSIVER**

#### **EGENKAPITAL**



- I. Virksomhedskapital
- II. Overkurs ved emission
- III. Reserve for opskrivninger
- IV. Andre reserver
- V. Overført overskud eller underskud

Side 7

Akt nr. 352949

## HENSATTE FORPLIGTELSER

## LANGSIGTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER

## KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER

**Forklaring af aktiver og passiver:** Aktiver og passiver indgår i trossamfundets henholdsvis menighedens balance i dets årsregnskab, og summen af de to skal altid give det samme.

**Aktiver** er et udtryk for, hvad trossamfundet henholdsvis menigheden ejer, fx penge, bygninger, værdipapirer mv. Der findes forskellige kategorier af aktiver, fx:

- **Anlægsaktiver** er aktiver som er bestemt til vedvarende eje eller brug for trossamfundet henholdsvis menigheden (mere end 1 år). Anlægsaktiver kan inddeles yderligere i materielle og finansielle aktiver. **Materielle anlægsaktiver** kan fx være en bygning eller inventar, mens **finansielle anlægsaktiver** fx kan være kapitalandele, deposita eller værdipapirer.
- **Omsætningsaktiver** har en kortere tidsfrist, og er de aktiver, der forventes at være brugt på under et år. Det kan fx være trossamfundets henholdsvis menighedens varebeholdning, penge i banken og tilgodehavender fra debitorer.

**Passiver** er et udtryk for, hvad trossamfundet henholdsvis menigheden skylder væk, fx til banken, kreditorer mv. Det er altså den kapital, som har finansieret trossamfundet henholdsvis menighedens aktiver. Trossamfundets henholdsvis menighedens passiver inddeles i tre dele:

- **Egenkapital** udgøres af trossamfundets henholdsvis menighedens aktiver fratrukket passiver. Det er den kapital i trossamfundet henholdsvis menigheden, som ikke er finansieret af ekstern kapital, men derimod er finansieret af trossamfundets henholdsvis menighedens egen kapital.
- **Hensatte forpligtelser** er et beløb, der hensættes i regnskabet til fremtidige forpligtelser eller omkostninger. Det kan fx være til pension eller omkostninger til en kommende retssag.
- **Gældsforpligtelser** er den gæld, trossamfundet henholdsvis menigheden skylder væk. Her kan der både være kortfristet- og langfristet gæld. Den kortfristede gæld er gæld, der forfalder inden for et år. Den langsigtede gæld er gæld, der først forfalder efter et år.



### Noter, herunder redegørelse for anvendt regnskabspraksis:

Side 8

Akt nr. 352949

Anvendt regnskabspraksis beskriver principperne for opgørelse af regnskabsposterne i resultatopgørelse og balance. Noter er en specifikation til regnskabsposterne, og de er med til at give læserne en bedre forståelse af årsregnskabet.

Ifølge årsregnskabslovens § 21 skal der redegøres for de indregningsmetoder og målegrundlag (værdiansættelse), der er anvendt for posterne i alle årsrapportens bestanddele. Trossamfundet henholdsvis menigheden skal særskilt oplyse:

- 1) eventualforpligtelser,
- 2) pantsætninger og anden sikkerhed i aktiver,
- 3) renter af indskud på egenkapitalen,
- 4) hvor meget der er uddelt eller udloddet til ejere eller andre virksomhedsdeltagere,
- 5) hvorledes underskud er dækket, og
- 6) hvorvidt uddelinger eller udlodninger er sket kontant eller på anden måde.

Redegørelsen for anvendt regnskabspraksis skal placeres samlet.

Det er ikke et krav i årsregnskabsloven, at der indarbejdes sammenligningstal for virksomheder i regnskabsklasse A. Sammenligningstal gør dog årsrapporten mere informativ for læserne.

## **2. Donationsoplysninger**

Der er fastsat nærmere regler om indberetning af donationsoplysninger til Trossamfundsregistret i registerbekendtgørelsens § 17.

Årsregnskabet skal indeholde oplysninger om det samlede beløb, trossamfundet henholdsvis menigheden har modtaget i donationer i regnskabsåret.

Donationsoplysningerne skal indberettes gennem digital selvbetjening via trossamfundet henholdsvis menighedens 'side' i Trossamfundsregistret, jf. registerbekendtgørelsens § 17, stk. 2, nr. 1-3.

Ved indberetningen skal oplyses:

1. Det samlede donationsbeløb modtaget i regnskabsåret.
2. Oplysninger om, hvorvidt trossamfundet henholdsvis menigheden i regnskabsåret har modtaget en eller flere donationer fra samme donator der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.
3. Oplysninger om størrelsen af donationen fra den enkelte donator samt donators navn og adresse, når der er tale om en eller flere donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr. Donators navn og adresse skal dog ikke oplyses, hvis der er tale om





donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsfirmaer. I stedet angives donator som anonym.

Side 9  
Akt nr. 352949

Såfremt trossamfundet henholdsvis menigheden ikke har modtaget donationer i regnskabsperioden, skal dette oplyses.

## 2.1 Hvad er omfattet af donationer

Som donationer anses kontantbeløb, bortset fra medlemskontingent, samt økonomisk støtte i form af lån, lånegarantier, lån af lokaler, varer, tjenesteydelser, fast ejendom og tilskud m.v. Der er således tale om bidrag, hvor donator ikke modtager en modydelse.

Donationer i form af kontantbeløb omfatter også de beløb, som indsamles i forbindelse med gudstjenesten, fredagsbønnen m.v. (kollekt).

Kontante beløb (fx udlodningsmidler) eller lån fra myndigheder anses også for en donation. Kompensationer (fx moms-kompensation) anses derimod ikke som en donation.

Lån af lokaler skal værdiansættes og angives som en donation i årsregnskabet.

Det kan ikke angives udtømmende, hvad der anses som en donation. Det afgørende vil være, om der er tale om en ydelse, der sædvanligvis har en økonomisk værdi eller substituerer et pengebeløb.

### Vedr. tjenesteydelse og frivilligt arbejde

Med en tjenesteydelse forstås en arbejdsydelse eller anden ydelse, hvor der ikke er tale om køb af en egentlig vare. Det, der karakteriserer en tjenesteydelse, er således, at der er tale om en arbejdsindsats, som ikke resulterer i fremstilling af en konkret ting, men som kan prisfastsættes ligesom en vare. Er dette tilfældet, skal værdien af tjenesteydelsen angives som en donation i årsregnskabet.

Som eksempler på tjenesteydelser, der skal fremgå af oversigten over donationer, kan nævnes rengøring i trossamfundets henholdsvis menighedens kirke og øvrige fælleslokaler og hjælp til flytning for trossamfundet henholdsvis menigheden.

Et andet eksempel på en tjenesteydelse er den situation, hvor et medlem af trossamfundet, der fx er håndværker eller revisor løser konkrete håndværks- eller revisionsmæssige opgaver for trossamfundet henholdsvis menigheden. Det afgørende er også her, at der ikke er tale om ansættelse efter de generelle ansættelsesretlige regler, og at personerne ikke modtager betaling for den rådgivning eller den håndværksmæssige opgave, der udføres.

Derimod skal oplysninger om indirekte støtte i form af frivilligt arbejde og udenlandske religiøse forkyndere ikke fremgå af oversigten over donationer.



Frivilligt arbejde er en indsats, der for det første er frivillig, hvilket vil sige, at aktiviteten udføres uden fysisk, retslig eller økonomisk tvang. Derudover er frivilligt arbejde ikke lønnet. At frivilligt arbejde ikke er lønnet udelukker dog ikke, at en frivillig person modtager godtgørelse for udgifter, vedkommende har i forbindelse med udførelsen af opgaven, for eksempel transport- og telefonudgifter. Eller at en person modtager et symbolsk beløb for sit frivillige arbejde. Derudover skal arbejdet være til gavn for andre end én selv og ens familie, og det skal være formelt organiseret.

Som eksempler på frivilligt arbejde, der ikke skal fremgå af oversigten over donationer, kan nævnes det arbejde, som medlemmer af trossamfundets bestyrelse udfører som led i deres bestyrelsesarbejde. Det kan fx være regnskabsopgaver, som løses af et bestyrelsesmedlem som valgt kasserer. Frivilligt arbejde er også, når medlemmer af trossamfundet fx deltager i det kirkelige arbejde, som oplæsere, korsangere m.v. uden at få betaling for det. Det kan fx også være, når medlemmer af trossamfundet udarbejder medlemsblad, plakater og brochure eller står for vedligeholdelse af trossamfundets hjemmeside. Det vigtige er i den forbindelse, at der er tale om opgaver, som varetages, uden at der er tale om en reel ansættelse med dertilhørende honorarudbetaling.

### 2.3 Anonyme donationer

Trossamfund henholdsvis menigheder må ikke modtage anonyme donationer fra andre end enkeltpersoner eller enkeltmandsfirmaer. Hvis andre donatorer end enkeltpersoner og enkeltmandsfirmaer ønsker at være anonyme, må trossamfundet henholdsvis menigheden afvise at modtage donationen og returnere donationen til donator inden 30 dage efter modtagelsen. Dette fremgår af registerbekendtgørelsens § 18.

### 3. Konsoliderede årsregnskaber

En menighed, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, har ikke pligt til at udarbejde et årsregnskab, når trossamfundet udarbejder et konsolideret årsregnskab, hvori menighedens regnskab indgår. Hvis trossamfundet udarbejder og indberetter et konsolideret årsregnskab, hvori menighedens årsregnskab indgår, skal trossamfundets indberetning af donationsoplysninger også omfatte donationer til menigheden. Det fremgår af registerbekendtgørelsens § 15, stk. 3 og 5.

I medfør af § 16, stk. 1, i bekendtgørelse om Trossamfundsregistret skal årsregnskabet som minimum leve op til reglerne i årsregnskabsloven, og som minimum skal det aflægges i overensstemmelse med reglerne for regnskabsklasse A. Det fremgår af årsregnskabslovens § 18, at en årsrapport aflagt efter regnskabsklasse A skal indeholde en ledelsespåtegning. Ledelsespåtegningen er en erklæring, som



omfatter hele det aflagte konsoliderede regnskab, og dermed alle oplysninger om trossamfundets og de tilhørende menigheders økonomi. Det skal derfor fremgå klart af ledelsespåtegningen, hvilke af trossamfundets menigheder, som indgår i det konsoliderede årsregnskab.

En ledelsespåtegning for et konsolideret årsregnskab kan fx udformes således:

”XX (Ledelsen) har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsperioden 1. januar – 31. december 202X for X trossamfund med menighed X, Y og Z.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistret og årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Det er ledelsens opfattelse, at det konsoliderede årsregnskab giver et retvisende billede af trossamfundets og menighedernes aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Det konsoliderede årsregnskab indstilles til xxx’s godkendelse.”

Hvis et trossamfund indberetter et konsolideret årsregnskab, skal menigheden angive dette i Trossamfundsregistret. Menigheden angiver dette ved at vælge funktionen ”Tilknyt menighed til trossamfundets konsoliderede årsregnskab” i stedet for at indberette et årsregnskab og oplysninger om donationer. Menigheden kan først tilknytte sig trossamfundets konsoliderede årsregnskab, når trossamfundet har indberettet årsregnskabet og donationsoplysninger for det pågældende år.

#### **4. Indberetning af årsregnskabet og oplysninger om donationer.**

##### **4.1. Regnskabsåret**

Anerkendte trossamfund og menigheder, der er omfattet af et trossamfunds anerkendelse, skal indberette det seneste årsregnskab og oplysninger om donationer til Trossamfundsregistret senest 5 måneder efter regnskabsårets afslutning. Kirkeministerien kan dog i særlige tilfælde forlænge denne frist med op til 3 måneder. Det fremgår af registerbekendtgørelsens § 19, stk. 2.

Oplysninger om trossamfundet henholdsvis menighedens regnskabsår skal fremgå af Trossamfundsregistret. Det er trossamfundet henholdsvis menigheden, der skal sørge for, at Trossamfundsregistret indeholder denne oplysning. Det fremgår af, jf. registerbekendtgørelsens § 10, nr. 7, og § 11, nr. 5, sammenholdt med §§ 12 og 13.

Det er ikke et krav, at regnskabsåret følger kalenderåret, men regnskabsåret skal omfatte 12 måneder, der altid skal begynde og slutte på en bestemt dato i året. Næste regnskabsår begynder dagen efter foregående regnskabsårs balancedato. Første regnskabsperiode kan omfatte et kortere eller længere tidsrum end 12



måneder, dog højst 18 måneder. Ændres regnskabsåret, må omlægningsperioden ikke overstige 12 måneder. Det fremgår af registerbekendtgørelsens § 15, stk. 6.

Side 12  
Akt nr. 352949

#### 4.2. Indberetning af årsregnskab

Årsregnskabet indberettes til Trossamfundsregistret ved, at trossamfundet henholdsvis menighedens kontaktperson indberetter årsregnskabet på trossamfundet henholdsvis menighedens 'side' i Trossamfundsregistret. Årsregnskabet er herefter offentligt tilgængeligt på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. registerbekendtgørelsens § 21.

Trossamfundets eller menighedens kontaktperson skal i forbindelse med indberetning af årsregnskabet erklære på tro og love at:

- 1) de indberettede oplysninger er korrekte,
- 2) de indberettede oplysninger er i overensstemmelse med de gældende regler for anerkendte trossamfund henholdsvis menigheder, samt
- 3) at vedkommende er berettiget til at foretage indberetningen, jf. trossamfundsloven § 7, stk. 2, nr. 4.

#### 4.3 Indberetning af donationsoplysninger

Donationsoplysninger indberettes til Trossamfundsregistret ved, at trossamfundet henholdsvis menighedens kontaktperson indberetter donationsoplysningerne via den digitale selvbetjeningsløsning på trossamfundet henholdsvis menigheds 'side' i Trossamfundsregistret.

I forbindelse med indberetningen skal trossamfundet henholdsvis menigheden indberette oplysninger om:

- I. Det samlede donationsbeløb
- II. Oplysninger om, hvorvidt trossamfundet henholdsvis menigheden i regnskabsåret har modtaget en eller flere donationer fra samme donator der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.
- III. Oplysninger om størrelsen af donationen fra den enkelte donation samt donators navn og adresse, når der er tale om en eller flere donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr. Donators navn og adresse skal dog ikke oplyses, hvis der er tale om donationer fra enkeltpersoner og enkeltmandsfirmaer. I stedet angives donator som anonym.

Såfremt trossamfundet henholdsvis menigheden ikke har modtaget donationer i regnskabsåret, skal dette indberettes via den digitale selvbetjeningsløsning på trossamfundet henholdsvis menigheds 'side' i Trossamfundsregistret.



Oplysningerne om donationer er herefter offentligt tilgængelige på Trossamfundsregistrets hjemmeside, jf. registerbekendtgørelsens § 21.

Side 13  
Akt nr. 352949

Trossamfundets eller menighedens kontaktperson skal i forbindelse med indberetning af oplysninger om donationer erklære på tro og love at:

- 1) De indberettede oplysninger er korrekte,
- 2) De indberettede oplysninger er i overensstemmelse med de gældende regler for anerkendte trossamfund henholdsvis menigheder, samt
- 3) At vedkommende er berettiget til at foretage indberetningen, jf. trossamfundsloven § 7, stk. 2, nr. 4.

#### **4.4. Overgangsbestemmelse**

Vejledningen træder i stedet for den tidligere gældende vejledning, "Vejledning om udarbejdelse og indsendelse af årsregnskab for anerkendte trossamfund" af 28. april 2023.

Bestemmelsen i § 17, stk. 2, om, at indberetning af donationsoplysninger i Trossamfundsregistret skal ske via en digital løsning, som By-, Land- og Kirkeministeriet stiller til rådighed (digital selvbetjening), har virkning for regnskabsår, der begynder den 1. januar 2023 eller senere.

*By-, Land- og Kirkeministeriet, den 20. marts 2024*

Jens-Christian Hedegaard Holm  
Kontorchef

/Line Dam Westengaard  
Fuldmægtig